

TARİH: 03.06.2026
DOKÜMAN KODU: AYM-01
VERSİYON: V02
FİRMA: HİTİT TRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT GÜMRÜKLEME MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
MERSİS / VERGİ NO: Şirketçe doldurulacaktır
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON: info@hititrans.com / 444 7 488 / +90 (312) 472 11 41
KEP ADRESİ: Şirketçe doldurulacaktır
FİRMA WEB SİTESİ / ADRES: www.hititrans.com / Mustafa Kemal Mah. 2127. Sokak Ata Plaza No.2/5 Çankaya 06510 ANKARA / TÜRKİYE
DOKÜMAN TÜRÜ: AYDINLATMA METNİ

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

HİTİT TRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT GÜMRÜKLEME MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili ikincil düzenlemeler gereğince aşağıda açıklanan süreçler kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendiririz.

Bu metin çalışanların işe giriş, iş sözleşmesinin yürütülmesi, özlük, bordro, yan hak, İSG, eğitim, yetkilendirme, bilgi güvenliği, fiziksel güvenlik, disiplin, denetim, görevlendirme ve işten ayrılış süreçleri için geçerlidir. İş başvurusu, ziyaretçi, kamera, müşteri süreçleri ve açık rıza gerektiren işlemler ayrıca düzenlenir.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu HİTİT TRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT GÜMRÜKLEME MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ olup iletişim bilgileri üst bilgi bölümünde yer almaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, belirli, açık ve meşru amaçlarla, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak yürütülür. Süreç için gerekli olmayan veri talep edilmez; özel nitelikli kişisel veriler bakımından Kanun’un 6. maddesindeki şartlar, Kurul kararları ve yeterli önlemler ayrıca dikkate alınır.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıdaki kişisel veri kategorileri ilgili süreçle sınırlı olarak işlenebilir:

- Kimlik ve iletişim bilgileri
- Özlük, çalışma, görev, performans, eğitim, disiplin ve zimmet kayıtları
- Finans, bordro, yan hak, banka, BES, icra/kesinti ve masraf bilgileri
- Hukuki işlem, denetim, uyuşmazlık ve bildirim kayıtları
- İşlem güvenliği, kurumsal e-posta, log, kartlı geçiş ve kamera kayıtları
- Kanuni zorunluluk ve çalışma hayatı kapsamında sınırlı sağlık/İSG verileri

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

Kişisel verileriniz otomatik, kısmen otomatik veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle; fiziki evrak, e-posta, telefon, web sitesi, kargo takip/online işlem sistemleri,

müşteri portalı, kurumsal yazılımlar, taşıma ve operasyon dosyaları, sözleşmeler, formlar, kamu/özel sistemler, yetkili kişi beyanları ve iş ilişkisi sırasında oluşturulan kayıtlar üzerinden toplanır. Süreç bazlı toplama yöntemi, işleme amacı, hukuki sebep ve mevzuat eşleştirmesi aşağıdadır:

• **Kimlik, iletişim ve özlük verileri: Veri toplama yöntemi:** İşe giriş evrakı, iş sözleşmesi, özlük formları, nüfus/ikamet belgeleri, çalışan beyanı, kurum içi yazışmalar ve insan kaynakları kayıtları aracılığıyla toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** İş sözleşmesinin kurulması ve yürütülmesi, özlük dosyasının oluşturulması, görev tanımı, izin, vardiya, görevlendirme ve çalışma organizasyonunun sağlanması için işlenir. **Hukuki sebep:** KVKK m.5/2-a, m.5/2-c ve m.5/2-ç. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Kanun, 6098 sayılı TBK, 6331 sayılı Kanun, 213 sayılı VUK, 6102 sayılı TTK ve ilgili ikincil mevzuat.

• **Ücret, bordro, yan hak ve finans verileri: Veri toplama yöntemi:** Bordro/puantaj sistemleri, banka, SGK, BES, yan hak, icra/kesinti, avans, masraf ve ödeme kayıtları üzerinden toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** Ücret, prim, fazla çalışma, yan hak, masraf, ödeme, kesinti, bordro, muhasebe ve yasal bildirim süreçlerinin yürütülmesi için işlenir. **Hukuki sebep:** KVKK m.5/2-a, m.5/2-c ve m.5/2-ç. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** İş, sosyal güvenlik, vergi, muhasebe ve ticari defter mevzuatı.

• **Çalışma, performans, disiplin ve eğitim verileri: Veri toplama yöntemi:** Görev tanımı, eğitim katılımı, performans değerlendirmesi, disiplin, tutanak, zimmet, yetkilendirme, iç yazışma ve yönetici kayıtları üzerinden toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** İnsan kaynakları yönetimi, iş sürekliliği, eğitim planlaması, yetkilendirme, disiplin, denetim, hak tesisi/savunması ve uyuşmazlık yönetimi amacıyla işlenir. **Hukuki sebep:** KVKK m.5/2-e ve m.5/2-f. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** İş hukuku, Türk Borçlar Kanunu, işverenin yönetim hakkı ve dürüstlük ilkesi sınırları.

• **İSG ve sınırlı özel nitelikli veriler: Veri toplama yöntemi:** İşyeri hekimi, OSGB, İSG uzmanı, işe giriş/periodyk muayene, iş kazası, meslek hastalığı, acil durum ve yetkili kurum bildirimleri üzerinden; erişim sadece yetkili ve sır saklama yükümlülüğü altındaki kişilerle sınırlı olacak şekilde toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** İş sağlığı ve güvenliği, acil durum yönetimi, iş kazası bildirimi, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için işlenir; çalışan sağlık verileri genel açık rızaya dayandırılmaz. **Hukuki sebep:** KVKK m.6/3, m.5/2-a ve m.5/2-ç. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** 6331 sayılı Kanun, 5510 sayılı Kanun, İşyeri Hekimi ve OSGB düzenlemeleri, KVKK özel nitelikli veri rehberi ve Kurul kararları.

• **İşlem güvenliği ve fiziksel güvenlik verileri: Veri toplama yöntemi:** Kurumsal e-posta, kullanıcı hesapları, erişim yetkileri, log kayıtları, kartlı geçiş, kamera kayıtları, cihaz/zimmet ve bilgi güvenliği sistemleri aracılığıyla toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** Bilgi güvenliği, işyeri ve malvarlığı güvenliği, yetki yönetimi, kaynakların korunması, olay incelemesi ve denetim için işlenir. **Hukuki sebep:** KVKK m.5/2-f ve m.5/2-ç. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** 6698 sayılı Kanun, 5651 sayılı Kanun, işverenin güvenlik/denetim yükümlülükleri; kamera kayıtları için ayrıca kamera aydınlatması uygulanır.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- İş ilişkisinin kurulması, yürütülmesi ve sona erdirilmesi
- Özlük dosyası, bordro, ücret, yan hak, izin, puantaj, eğitim, görevlendirme ve yetkilendirme süreçlerinin yürütülmesi
- SGK, vergi, İŞKUR, İSG, denetim ve kanuni bildirimlerin yapılması
- Bilgi güvenliği, fiziksel güvenlik, kurumsal kaynakların korunması ve iş sürekliliğinin sağlanması
- Disiplin, etik, iç denetim ve hukuki uyuşmazlıkların yönetilmesi

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörülen süreler, lojistik/taşıma dosyası denetim ve ispat ihtiyaçları, sözleşme ve zamanaşımı süreleri ile şirketin saklama-imha politikası dikkate alınarak belirlenir. Amaç ortadan kalktığında ve saklamayı gerektiren hukuki sebep kalmadığında veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

5. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

SGK, vergi dairesi, İŞKUR, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı birimleri, mahkemeler, icra daireleri ve yetkili kamu kurumlarına mevzuat kapsamında aktarım yapılabilir.

Banka, BES, sigorta, yemek/yol/yan hak hizmet sağlayıcıları, mali müşavir, hukuk, denetim, arşiv, bilişim, e-posta, insan kaynakları yazılımı ve İSG/OSGB hizmet sağlayıcılarına gerekli ve sınırlı ölçüde aktarım yapılabilir.

Çalışan verileri kural olarak yurt dışına aktarılmaz. E-posta, bulut, insan kaynakları yazılımı, anlık mesajlaşma veya uluslararası hizmet sağlayıcı kullanımı nedeniyle aktarım ihtiyacı doğarsa Kanun'un 9. maddesindeki aktarım mekanizmaları sağlanmadan düzenli aktarım yapılmaz.

6. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak üst bilgiye belirtilen adrese yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile KEP/e-posta kanalı üzerinden ya da daha önce şirketimize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Başvurularınızın sağlıklı değerlendirilebilmesi için kimlik teyidi yapılır; başkası adına yapılan başvurularda temsil yetkisini gösteren belge aranır. Başvurularınız niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.