

TARİH: 03.06.2026
DOKÜMAN KODU: AYM-02
VERSİYON: V02
FİRMA: HİTİT TRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT GÜMRÜKLEME MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
MERSİS / VERGİ NO: Şirketçe doldurulacaktır
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON: info@hititrans.com / 444 7 488 / +90 (312) 472 11 41
KEP ADRESİ: Şirketçe doldurulacaktır
FİRMA WEB SİTESİ / ADRES: www.hititrans.com / Mustafa Kemal Mah. 2127. Sokak Ata Plaza No.2/5 Çankaya 06510 ANKARA / TÜRKİYE
DOKÜMAN TÜRÜ: AYDINLATMA METNİ

ÇALIŞAN ADAYI KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

HİTİT TRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT GÜMRÜKLEME MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili ikincil düzenlemeler gereğince aşağıda açıklanan süreçler kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendiririz.

Bu metin iş başvurusu, aday değerlendirme, mülakat, referans kontrolü, test/değerlendirme, işe alım planlaması ve aday havuzu süreçleri için geçerlidir. İşe alım gerçekleşirse çalışan aydınlatma metni ayrıca uygulanır.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu HİTİT TRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT GÜMRÜKLEME MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ olup iletişim bilgileri üst bilgi bölümünde yer almaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, belirli, açık ve meşru amaçlarla, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak yürütülür. Süreç için gerekli olmayan veri talep edilmez; özel nitelikli kişisel veriler bakımından Kanun’un 6. maddesindeki şartlar, Kurul kararları ve yeterli önlemler ayrıca dikkate alınır.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıdaki kişisel veri kategorileri ilgili süreçle sınırlı olarak işlenebilir:

- Kimlik ve iletişim bilgileri
- Özgeçmiş, eğitim, sertifika, yabancı dil, mesleki deneyim ve yetkinlik bilgileri
- Başvurulan pozisyon, ücret beklentisi, mülakat notu, değerlendirme ve test sonuçları
- Aday tarafından özgeçmişe eklenmişse fotoğraf veya portföy bilgileri
- Referans bilgileri ve adayın bildirdiği kişilerle sınırlı referans kayıtları
- Kural olarak talep edilmeyen, adayın kendiliğinden ilettiği özel nitelikli bilgiler

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

Kişisel verileriniz otomatik, kısmen otomatik veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle; fiziki evrak, e-posta, telefon, web sitesi, kargo takip/online işlem sistemleri, müşteri portalı, kurumsal yazılımlar, taşıma ve operasyon dosyaları, sözleşmeler, formlar, kamu/özel

sistemler, yetkili kişi beyanları ve iş ilişkisi sırasında oluşturulan kayıtlar üzerinden toplanır. Süreç bazlı toplama yöntemi, işleme amacı, hukuki sebep ve mevzuat eşleştirmesi aşağıdadır:

- **Başvuru ve özgeçmiş verileri: Veri toplama yöntemi:** E-posta, web sitesi başvuru formu, kariyer platformu, elden teslim edilen CV, çalışan/tedarikçi yönlendirmesi ve adayın doğrudan beyanı aracılığıyla toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** Başvurunun alınması, adayla iletişim kurulması, pozisyona uygunluk, eğitim/deneyim/yeterlilik değerlendirmesi ve iş sözleşmesinin kurulmasına yönelik hazırlıkların yapılması için işlenir. **Hukuki sebep:** KVKK m.5/2-c ve m.5/2-f. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı TBK, insan kaynakları ve istihdam süreçlerine ilişkin iş hukuku ilkeleri.
- **Mülakat, test ve değerlendirme kayıtları: Veri toplama yöntemi:** Yüz yüze/çevrim içi mülakat, telefon görüşmesi, değerlendirme formu, teknik sınav, yetkinlik testi ve ilgili yönetici notları üzerinden toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** Adayın pozisyonla bağlantılı yeterliliğinin değerlendirilmesi, işe alım kararının belgelenmesi ve sürecin denetlenebilir şekilde yürütölmesi amacıyla işlenir. **Hukuki sebep:** KVKK m.5/2-f ve m.5/2-e. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** TBK, iş hukuku, ispat ve uyumazlık yönetimi ilkeleri.
- **Referans verileri: Veri toplama yöntemi:** Adayın CV’de veya başvuru formunda bildirdiği referans kişilerinden ya da adayın açıkça izin verdiği kaynaklardan toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** Adayın mesleki geçmişi ve pozisyon uygunluğunun doğrulanması için sınırlı referans kontrolü yapılır; adayın bildirmediği kişilerle referans araştırması yapılacaksa ayrıca açık rıza alınır. **Hukuki sebep:** KVKK m.5/2-f; gerekli hallerde açık rıza. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** Aydınlatma Tebliği, KVKK açık rıza ilkeleri ve insan kaynakları uygulama esasları.
- **Aday havuzu kayıtları: Veri toplama yöntemi:** Başvurunun sonuçlanmasından sonra adayın açık rıza vermesi halinde aday havuzu sistemi, e-posta veya insan kaynakları dosyası üzerinden saklanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** İleride oluşabilecek uygun pozisyonlar için adayla yeniden iletişim kurulması amacıyla işlenir. **Hukuki sebep:** Açık rıza; açık rıza yoksa başvuru sonuçlandıktan sonra yalnızca makul uyumazlık/ispat süresi kadar sınırlı saklama. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** 6698 sayılı Kanun, Aydınlatma Tebliği, açık rıza/aydınlatma ayrılığına ilişkin Kurul yaklaşımı.
- **Özel nitelikli veya gereksiz bilgiler: Veri toplama yöntemi:** Aday tarafından CV’ye eklenmiş fotoğraf, sağlık/engellilik, adli sicil veya benzeri bilgiler varsa, işe alım süreci için zorunlu olmayanlar dikkate alınmadan silinir veya maskeleye yapılır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** Yalnızca kanunen zorunlu veya pozisyonun niteliği bakımından gerekli ve ölçölü hallerde değerlendirme yapılır; genel amaçlı özel nitelikli veri işlenmez. **Hukuki sebep:** KVKK m.6 ve veri minimizasyonu ilkesi. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** KVKK özel nitelikli veri rehberi, İş Kanunu ve ilgili pozisyon mevzuatı.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verilerinizin aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- İş başvurusunun alınması ve adayla iletişim kurulması
- Pozisyon uygunluğu, eğitim, deneyim, teknik yeterlilik ve ücret beklentisi değerlendirmelerinin yapılması
- Mülakat, test, referans ve işe alım süreçlerinin yürütölmesi
- Olumlu sonuçlanan başvurularda iş sözleşmesi ön hazırlığı ve işe giriş evrak sürecinin başlatılması
- Aday havuzu oluşturulması için ayrıca açık rıza alınması
- İşe alım sürecine ilişkin itiraz, şikâyet veya hukuki uyumazlıkların yönetilmesi

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörölün süreler, lojistik/taşıma dosyası denetim ve ispat ihtiyaçları, sözleşme ve zamanaşımı süreleri ile şirketin saklama-imha politikası dikkate alınarak belirlenir. Amaç ortadan kalktığında ve saklamayı gerektiren hukuki sebep kalmadığında veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

5. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Başvuru süreciyle sınırlı olmak üzere insan kaynakları, ilgili yönetici birimleri, kariyer platformu, e-posta, video konferans, bulut veya insan kaynakları yazılım hizmet sağlayıcılarıyla paylaşım yapılabilir.

Referans kontrolü yapılması halinde yalnızca adayın bildirdiği veya izin verdiği referans kişilerle doğrulama amacıyla sınırlı iletişim kurulabilir.

Kişisel veriler kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Kullanılan kariyer platformu, video konferans, e-posta veya bulut hizmeti nedeniyle yurt dışı aktarım ihtiyacı doğarsa Kanun'un 9. maddesine uygunluk ayrıca değerlendirilir.

6. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak üst bilgide belirtilen adrese yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile KEP/e-posta kanalı üzerinden ya da daha önce şirketimize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Başvurularınızın sağlıklı değerlendirilebilmesi için kimlik teyidi yapılır; başkası adına yapılan başvurularda temsil yetkisini gösteren belge aranır. Başvurularınız niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.