

TARİH: 03.06.2026
DOKÜMAN KODU: AYM-03
VERSİYON: V02
FİRMA: HİTİT TRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT GÜMRÜKLEME MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
MERSİS / VERGİ NO: Şirketçe doldurulacaktır
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON: info@hitittrans.com / 444 7 488 / +90 (312) 472 11 41
KEP ADRESİ: Şirketçe doldurulacaktır
FİRMA WEB SİTESİ / ADRES: www.hitittrans.com / Mustafa Kemal Mah. 2127. Sokak Ata Plaza No.2/5 Çankaya 06510 ANKARA / TÜRKİYE
DOKÜMAN TÜRÜ: AYDINLATMA METNİ

ÇALIŞAN AİLE ÜYESİ, YAKINI VE ACİL DURUM KİŞİSİ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

HİTİT TRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT GÜMRÜKLEME MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili ikincil düzenlemeler gereğince aşağıda açıklanan süreçler kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendiririz.

Bu metin, çalışan tarafından bildirilen aile üyesi, eş, çocuk, bakmakla yükümlü olunan kişi, yakın ve acil durum kişisi verilerinin işlenmesine ilişkindir. Bu kişilere ait veriler çalışan veri seti içinde ve yalnızca ilgili yan hak, mevzuat veya acil durum amacıyla sınırlı olarak işlenir.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu HİTİT TRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT GÜMRÜKLEME MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ olup iletişim bilgileri üst bilgi bölümünde yer almaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, belirli, açık ve meşru amaçlarla, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak yürütülür. Süreç için gerekli olmayan veri talep edilmez; özel nitelikli kişisel veriler bakımından Kanun’un 6. maddesindeki şartlar, Kurul kararları ve yeterli önlemler ayrıca dikkate alınır.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıdaki kişisel veri kategorileri ilgili süreçle sınırlı olarak işlenebilir:

- Ad, soyad, yakınlık derecesi ve sınırlı iletişim bilgileri
- Aile/çocuk/yardım, yan hak veya sosyal yardım süreçleri için gerekli beyan bilgileri
- Acil durum kişisi telefon/e-posta bilgileri
- Gerekli hallerde sınırlı nüfus/aile durumunu gösteren belge bilgileri
- Kanunen gerekli olmadıkça sağlık veya özel nitelikli veri talep edilmez

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

Kişisel verileriniz otomatik, kısmen otomatik veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle; fiziki evrak, e-posta, telefon, web sitesi, kargo takip/online işlem sistemleri, müşteri portalı, kurumsal yazılımlar, taşıma ve operasyon dosyaları, sözleşmeler, formlar, kamu/özel

sistemler, yetkili kişi beyanları ve iş ilişkisi sırasında oluşturulan kayıtlar üzerinden toplanır. Süreç bazlı toplama yöntemi, işleme amacı, hukuki sebep ve mevzuat eşleştirmesi aşağıdadır:

- **Acil durum kişisi bilgileri: Veri toplama yöntemi:** Çalışanın işe giriş formu, acil durum kişi formu, insan kaynakları kaydı veya güncelleme bildirimi üzerinden toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** İş kazası, sağık acil durumu, afet, işyeri güvenliğı veya çalışana ulaşılammaması halinde sınırlı iletişim kurulması için işlenir. **Hukuki sebep:** KVKK m.5/2-d, m.5/2-e ve m.5/2-f; hayati durumlarda m.5/2-b. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** 6331 sayılı Kanun, iş sağık ve güvenliğı yükümlölükleri ve acil durum yönetimi ilkeleri.
- **Aile ve bakmakla yükümlölü olunan kişi bilgileri: Veri toplama yöntemi:** Çalışanın beyanı, SGK/yan hak formları, aile yardım veya özel sigorta belgeleri üzerinden toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** Yan hak, BES/sigorta, aile/çocuk yardımı, izin, bordro ve sosyal güvenlik yükümlölüklerinin yürütölmesi amacıyla işlenir. **Hukuki sebep:** KVKK m.5/2-a, m.5/2-c ve m.5/2-ç. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Kanun, vergi ve sosyal güvenlik mevzuatı.
- **Belge ve teyit bilgileri: Veri toplama yöntemi:** Çalışan tarafından sunulan nüfus kayıt örneğı, aile durum bildirimi veya ilgili mevzuatın gerektirdiğı evrak üzerinden toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** Kanuni bildirim, bordro/yan hak doğırulaması ve hak sahipliğı tespiti için işlenir; gereksiz belge kopyaları saklanmaz. **Hukuki sebep:** KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** Vergi, SGK, iş ve muhasebe mevzuatı.
- **Özel nitelikli veri ihtimali: Veri toplama yöntemi:** Engellilik, sağık veya benzeri özel nitelikli veri ancak kanuni hak/yan hak veya çalışma hayatı yükümlölüğü için zorunlu ise yetkili birimlerce sınırlı olarak toplanır. **İşleme amacı ve hukuki sebep:** İlgili hakkın kullandırılması, çalışma hayatı veya sosyal güvenlik yükümlölüğünün yerine getirilmesi için işlenir; genel açık rıza yöntemiyle sağık verisi toplanmaz. **Hukuki sebep:** KVKK m.6/3 ve m.5/2-a-ç. **Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı:** KVKK özel nitelikli veri rehberi, SGK, iş ve vergi mevzuatı.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Çalışana ait yan hak, sosyal yardım, sigorta, izin ve bordro süreçlerinin yürütölmesi
- Acil durumlarda çalışan yakınıyla sınırlı iletişim kurulması
- Kanuni bildirim, hak sahipliğı ve sosyal güvenlik süreçlerinin yürütölmesi
- İş sağık ve güvenliğı ile acil durum planlarının uygulanması
- Uyuşmazlık ve ispat süreçlerinde gerekli kayıtların tutulması

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörölün süreler, lojistik/taşıma dosyası denetim ve ispat ihtiyaçları, sözleşme ve zamanasını süreleri ile şirketin saklama-imha politikası dikkate alınarak belirlenir. Amaç ortadan kalktığında ve saklamayı gerektiren hukuki sebep kalmadığında veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

5. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kiřilerle Paylaşılmaması ve Yurt Dışına Aktarım

SGK, vergi dairesi, sigorta/BES şirketleri, OSGB/İSG hizmet sağılayıcıları, bankalar, yetkili kamu kurumları ve yan hak hizmet sağılayıcılarına, yalnızca ilgili amaç için gerekli ölçüde aktarım yapılabilir.

Bu veriler kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Yabancı sigorta/yan hak sağılayıcısı, bulut veya e-posta hizmeti nedeniyle aktarım ihtiyacı doğırsa Kanun'un 9. maddesi kapsamında ayrıca değıerlendirme yapılır.

6. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak üst bilgede belirtilen adrese yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile KEP/e-posta kanalı üzerinden ya da daha önce şirketimize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Başvurularınızın sağıklı değıerlendirilebilmesi için kimlik teyidi yapılır; başkası adına yapılan başvurularda temsil yetkisini gösteren belge aranır. Başvurularınız niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.