



TARİH	04.06.2026
DOKÜMAN KODU	PPT-10
VERSİYON	V04
FİRMA	HİTİT TRANS ULUSLARARASI NAKLİYAT GÜMRÜKLEME MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
MERSİS / VERGİ NO	Şirketçe doldurulacaktır
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON	info@hititrans.com / 444 7 488 / +90 (312) 472 11 41
KEP ADRESİ	Şirketçe doldurulacaktır
FİRMA WEB SİTESİ / ADRES	www.hititrans.com / Mustafa Kemal Mah. 2127. Sokak Ata Plaza No.2/5 Çankaya 06510 ANKARA / TÜRKİYE
DOKÜMAN TÜRÜ	POLİTİKA / PROSEDÜR / TALİMAT

ÇEREZ POLİTİKASI

1. Giriş

Hitit Trans; uluslararası hava, deniz ve kara taşımacılığı, proje/özel taşıma, depolama, geçici depolama, antrepo, iç dağıtım, kargo takip ve lojistik koordinasyon süreçlerinde müşteriler, müşteri yetkilileri, gönderici/alıcı temsilcileri, taşıyıcılar, armatörler, havayolları, acenteler, terminal/depo tarafları, tedarikçiler, çalışanlar, ziyaretçiler ve yetkili kurumlarla yoğun veri akışı yürütmektedir. Bu doküman, Hitit Trans web sitesi ve online kanallarında kullanılan çerez ve benzeri teknolojilerin hukuka uygun, şeffaf, ölçülü, amaca bağlı ve tercih yönetimine elverişli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verilerin korunması, yalnızca hukuki bir yükümlülük olarak değil; taşıma güvenliği, ticari sırların korunması, teslimat bütünlüğü, iş sürekliliği ve müşteri güveninin sürdürülebilmesi bakımından da temel uyum alanı olarak ele alınır.

2. Amaç, Kapsam ve Yürürlük

2.1. Amaç

Hitit Trans web sitesi ve online kanallarında kullanılan çerez ve benzeri teknolojilerin hukuka uygun, şeffaf, ölçülü, amaca bağlı ve tercih yönetimine elverişli şekilde kullanılmasını sağlamak; KVKK, ilgili yönetmelikler, Kurum rehberleri ve taşıma/lojistik mevzuatıyla uyumlu, denetlenebilir ve sürdürülebilir bir işleyiş oluşturmaktır.

2.2. Kapsam

Bu doküman; Hitit Trans merkez ofisi, varsa şube/operasyon noktaları, depo ve geçici depolama alanları, kargo kabul/teslim süreçleri, kurumsal e-posta ve dosya paylaşım alanları, kargo takip/online işlem sistemleri, müşteri/tedarikçi kayıtları, sözleşme ve taşıma evrakı, fiziki arşiv, kamera ve ziyaretçi kayıtları ile veri işleyen tedarikçiler tarafından yürütülen ilgili faaliyetleri kapsar.

2.3. Yürürlük

İşbu doküman 04.06.2026 tarihinde V04 olarak yürürlüğe girer. Mevzuat, Kurul kararları, Hitit Trans hizmet kapsamı, bilgi sistemleri, portal altyapısı, çerez sağlayıcıları, veri işleme envanteri veya tedarikçi yapısında değişiklik olması halinde doküman beklenmeksizin gözden geçirilir.

3. Tanım ve Kısaltmalar

- Kanun/KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- Kurum/Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
- Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaç ve vasıtalarını belirleyen gerçek veya tüzel kişi.
- Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
- İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- İlgili kullanıcı: Verilerin teknik depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu kişi/birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içinde veya veri sorumlusundan aldığı talimatla kişisel verileri işleyen kişi.
- Kişisel veri işleme envanteri: İş süreçlerine bağlı veri işleme faaliyetlerinin veri kategorisi, kişi grubu, amaç, hukuki sebep, alıcı grubu, saklama süresi, yurt dışı aktarım ve güvenlik tedbirleriyle ilişkilendirildiği ana kayıt.
- Taşıma/lojistik dosyası: Hava, deniz, kara, proje taşıma, depolama, antrepo, iç dağıtım, navlun, sigorta, teslimat, taşıma belgesi, fatura ve operasyon yazışmalarını içeren dosya bütünü.
- Kargo takip/online işlem sistemi: Müşteri veya yetkili kullanıcıların taşıma, teslimat, operasyon durumu, belge ve işlem kayıtlarını takip edebildiği elektronik sistem.
- Özel nitelikli kişisel veri: Kanun'da özel olarak sayılan ve işlenmesinde ilave güvenceler gerektiren veri kategorileri.
- İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
- Saklama askısı: Dava, denetim, resmi kurum talebi, sigorta/hasar dosyası, veri ihlali incelemesi veya uyumsuzluk sebebiyle normal imha süresi gelen kaydın geçici olarak imha kapsamı dışında tutulması.

4. Sorumlular, İlgili Grupları ve Süreç Sınırları

4.1. Sorumlular

- Üst Yönetim: KVKK uyum programının sahiplenilmesi, kaynak tahsisi, riskli süreçlerde nihai karar ve periyodik gözden geçirme sorumluluğunu taşır.
- KVKK İrtibat/Koordinasyon Sorumlusu: Envanter, aydınlatma, başvuru, ihlal, imha, tedarikçi, eğitim ve denetim kayıtlarının koordinasyonunu yürütür.
- Operasyon/Lojistik Birimleri: Hava, deniz, kara, proje taşıma, depolama, antrepo, iç dağıtım, teslimat ve kargo takip süreçlerinde veri minimizasyonu, doğru dosyalama, yetki ve saklama kurallarına uyar.
- Bilgi Teknolojileri: Portal, e-posta, log, yedekleme, erişim yetkileri, zararlı yazılım önleme, parola ve ağ güvenliği kontrollerini yürütür.
- İnsan Kaynakları/İdari İşler: Çalışan, aday, ziyaretçi, kamera, eğitim, İSG, disiplin, zimmet ve fiziksel güvenlik süreçlerinin dokümanlara uygun yürütülmesini sağlar.
- Finans/Muhasebe: Fatura, cari hesap, tahsilat, ödeme, banka, vergi, ticari defter ve raporlama kayıtlarının mevzuata uygun saklanması ve sınırlı aktarımından sorumludur.
- Tedarikçiler ve veri işleyenler: Sözleşme, gizlilik taahhüdü, veri işleme talimatı ve alt işleyen hükümlerine uygun hareket eder; ihlal veya şüpheli olayı gecikmeksizin bildirir.

4.2. İlgili Kişi Grupları

- Çalışanlar, eski çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, aile/acil durum kişileri ve alt işveren/tedarikçi çalışanları.
- Müşteriler, potansiyel müşteriler, müşteri yetkilileri/temsilcileri, gönderici ve alıcı taraf temsilcileri.
- Taşıyıcı, sürücü, kaptan, acente, armatör, havayolu, terminal, liman, depo, antrepo, sigorta, eksper, gümrük ve diğer operasyon taraflarının gerçek kişi temsilcileri.
- Portal/online işlem kullanıcıları, web sitesi kullanıcıları, ziyaretçiler, denetçiler, danışmanlar ve yetkili kamu kurumu muhatapları.

4.3. Lokasyon, Sistem ve Süreç Sınırları

- Lokasyon sınırları: merkez ofis, toplantı/karşılama alanları, arşiv alanları, depo/geçici depolama/antrepo alanları, operasyon noktaları ve taşıma evrakı işleme alanları.
- Sistem sınırları: kargo takip/online işlem sistemleri, TMS/WMS veya benzeri operasyon yazılımları, e-posta, dosya paylaşım alanları, muhasebe/finans sistemleri, personel sistemleri, kamera ve ziyaretçi kayıtları, yedekleme ortamları.
- Süreç sınırları: hava, deniz, kara ve proje taşıma; depolama ve iç dağıtım; belge/irsaliye/taşıma senedi; navlun, sigorta, hasar/kayıp; müşteri iletişimi; tedarikçi yönetimi; hukuk/denetim; saklama ve imha süreçleri.

5. Mevzuat Dayanağı, Temel İlkeler ve Uyum Yaklaşımı

- KVKK m.4 uyarınca kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlarla; işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü; ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacı için gerekli süre kadar işlenir.
- KVKK m.5 kapsamındaki kişisel veri işleme şartları ve m.6 kapsamındaki özel nitelikli kişisel veri şartları her süreç özelinde değerlendirilir; açık rıza kanuni yükümlülük, sözleşmenin ifası veya meşru menfaat gibi hukuki sebeplerin yerine geçecek genel onay olarak kullanılmaz.
- KVKK m.8 ve m.9 kapsamında yurt içi/yurt dışı aktarımlar; taşıma dosyasının gerektirdiği alıcı grubu, aktarım amacı, veri kategorisi, uluslararası taşıma tarafı ve uygun güvence kontrolüyle yürütülür.
- KVKK m.10, Aydınlatma Tebliği ve ilgili kişi başvuru usulü gereği ilgili kişilere süreç bazlı aydınlatma sağlanır; aydınlatma ve açık rıza metinleri ayrı tutulur.
- KVKK m.12 kapsamında teknik ve idari tedbirler; yetki matrisi, erişim kontrolü, kayıt ortamı güvenliği, loglama, eğitim, tedarikçi sözleşmeleri, imha kayıtları ve ihlal müdahale planı üzerinden iletir.
- Taşıma ve lojistik süreçlerinde 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği, Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Vergi Usul Kanunu, gümrük/antrepo/geçici depolama hükümleri, uluslararası sözleşmeler ve sigorta/hasar süreçleri dikkate alınır.
- 5651 sayılı Kanun, elektronik iletişim, log, internet erişimi, web sitesi/çerez, bilgi güvenliği ve kurumsal e-posta süreçlerinde; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ise çalışan/alt işveren ve operasyon güvenliği süreçlerinde dikkate alınır.

6. Çerez Kullanım Kapsamı

Hitit Trans web sitesinde mevcut beyanlara göre güvenlik amaçlı çerezler ve performans/analitik amaçlı Google Analytics kullanımı söz konusudur. Reklam, yeniden pazarlama, sosyal medya pikseli veya davranışsal profillemeye amaçlı çerezler aktif kullanım olarak varsayılmaz; böyle bir araç eklenirse bu politika ve çerez tercih mekanizması güncellenmeden kullanılmaz.

- Zorunlu/güvenlik çerezleri: Site veya portalın çalışması, oturum güvenliği, form gönderimi, kötüye kullanımın önlenmesi, tercih kaydı ve sistem güvenliği için kullanılır.
- Performans/analitik çerezleri: Web sitesi performansını ölçmek, sayfa ziyaretlerini analiz etmek ve hizmeti iyileştirmek amacıyla kullanılabilir; Google Analytics bu kapsamda değerlendirilir.
- İşlevsel çerezler: Dil, ekran, tercih veya kullanıcı deneyimi ayarlarını hatırlamak için kullanılabilir; zorunlu değilse tercihe bağlı yönetilir.
- Reklam/pazarlama çerezleri: Aktif olarak kullanılacaksa açık rıza, ayrı tercih kategorisi, sağlayıcı bilgisi, süre, aktarım ve yurt dışı kontrolü yapılmadan devreye alınmaz.
- Benzer teknolojiler: local storage, pixel, beacon, SDK, cihaz tanımlayıcı veya parmak izi benzeri izleme yöntemleri çerezlerle aynı şeffaflık ve tercih prensiplerine tabidir.

7. Çerez Envanteri ve Tercih Yönetimi

- Çerez envanterinde çerez adı, sağlayıcı, kategori, amaç, saklama süresi, birinci/üçüncü taraf bilgisi, yurt dışı aktarım ihtimali ve hukuki sebep yer alır.
- Google Analytics gibi analitik çerezler açık rıza veya ilgili güncel mevzuat/rehber değerlendirmesi yapılmadan otomatik çalıştırılmaz; IP maskeleyme ve veri minimizasyonu tercih edilir.
- Çerez bannerı kullanıcıyı yönlendirmeyecek şekilde “Tümünü Kabul Et”, “Tümünü Reddet” ve “Tercihlerimi Yönet” seçeneklerini eşit görünürlükte sunar.
- Kullanıcı, zorunlu olmayan çerezleri kabul etmeden siteye erişebilmelidir; ret seçeneği kabul seçeneği kadar kolay erişilebilir olmalıdır.
- Tercih kayıtları, rıza/ret ispatı ve tercih yönetimi için gerekli süre kadar saklanır; tercih değişikliği her zaman mümkün olmalıdır.
- Yeni eklenti, harita, video, analitik kodu, reklam etiketi, sosyal medya bileşeni veya form entegrasyonu eklenmeden önce çerez envanteri ve KVKK m.9 aktarım kontrolü yapılır.

8. Hitit Trans Web Sitesi ve Lojistik Kanalları İçin Uygulama

- Web sitesi iletişim/fiyat teklifi formları, kargo takip yönlendirmeleri ve online işlem ekranları ayrı veri işleme faaliyeti olarak değerlendirilir.
- Kargo takip/online işlem sisteminde oturum güvenliği, kimlik doğrulama ve işlem logları zorunlu güvenlik amacıyla tutulabilir; bu kayıtlar pazarlama amacıyla kullanılmaz.
- Çerez politikası, web sitesi KVKK sayfası ve çerez bannerı arasında tutarlılık sağlanır; güncel olmayan genel çerez ifadeleri kullanılmaz.
- Üçüncü taraf sağlayıcılara aktarım olasılığı varsa sağlayıcı gizlilik koşulları, saklama süresi, yurt dışı aktarım ve alt işleyen yapısı kontrol edilir.
- Çerezlerle toplanan veriler müşteri taşıma dosyası, portal hesabı veya ticari ileti kayıtlarıyla gereksiz şekilde birleştirilmez.

9. Banner İçeriği ve Kayıt

Önerilen kısa banner metni: “Web sitemizde zorunlu çerezler site güvenliği ve çalışması için kullanılmaktadır. Performans/analitik çerezleri, deneyimi iyileştirmek ve kullanım istatistiklerini ölçmek amacıyla ancak tercihinize göre çalıştırılır. Tercihlerinizi her zaman değiştirebilirsiniz.”

Denetim, Eğitim ve Sürekli İyileştirme

- Bu dokümanda yer alan kontroller yılda en az bir kez; ayrıca veri ihlali, yeni sistem/portal devreye alınması, yeni çerez/etiket eklenmesi, yeni taşıma rotası veya tedarikçi değişikliği olduğunda gözden geçirilir.
- Çalışanlara oryantasyon ve yıllık farkındalık eğitimleri verilir; operasyon, finans, İK, bilgi teknolojileri, depo ve müşteri ilişkileri birimleri için süreç bazlı uygulama örnekleri anlatılır.
- Uygunsuzluklar kayıt altına alınır, kök neden analizi yapılır, düzeltici/önleyici faaliyetler belirlenir ve sonuçlar KVKK koordinasyon sorumlusunca takip edilir.
- Tedarikçi ve veri işleyenler sözleşme/taahhütname ile bağlı hale getirilir; alt işleyen kullanımı, yurt dışı aktarım, ihlal bildirimi ve imha/iade teyidi yazılı olarak kontrol edilir.

Yürürlük, Revizyon ve Onay

Bu doküman 04.06.2026 tarihinde V04 olarak yürürlüğe girer. Önceki sürümlerle çelişki olması halinde, kişisel verilerin korunmasına daha yüksek koruma sağlayan hüküm uygulanır. Doküman üst yönetim onayıyla yayımlanır ve ilgili birimlere duyurulur.